

**Smlouva o poskytnutí
účelové dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji III - NZÚ
č. OLP/xxxx/20xx**

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
zastoupený : Martinem Půtou, hejtmánem
na základě plné moci ..., členem rady kraje pověřeným vedením
resortu hospodářského a regionálního rozvoje, evropských projektů a
územního plánování
IČ : 70891508
DIČ : CZ70891508
Bankovní spojení : Komerční banka, a.s.
Číslo účtu : 123-2550890297/0100

(dále jen „**poskytovatel**“)
na straně jedné

a

Jméno, příjmení :
adresa trvalého bydliště:
korespondenční adresa:
datum narození :
Bankovní spojení :
Číslo účtu :

(dále jen „**příjemce**“)
na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb.,
správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění
pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů tuto

**veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z programu Kotlíkové dotace
v Libereckém kraji III - NZÚ.**

Článek I. Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové investiční dotace na projekt s registračním číslem:

„.....“,

který byl schválen Radou / Zastupitelstvem Libereckého kraje, usnesením č. XX/XX/RK/ZK ze dne xx.xx.20xx.

Účelem projektu je snížení emisí z lokálního vytápění domácností podílejících se na expozici obyvatelstva nadlimitními koncentracemi znečišťujících látek.

2. Předmět projektu

Předmětem projektu je výměna zastaralých spalovacích zařízení na pevná paliva v domácnostech podílejících se na znečištění ovzduší za zdroj vytápění splňující požadavky Nařízení Komise EU, kterým se provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/125/ES (Ekodesign) a jejich prováděcích předpisů.

Předmětem podpory je výměna stávajících ručně plněných kotlů na pevná paliva 1. a 2. emisní třídy (dle ČSN EN 303-5) za nové účinné nízkoemisní tepelné zdroje:

A31	Kotel na biomasu s ručním přikládáním + akumulární nádoba / zásobník teplé vody (bojler) o min. objemu 55 l/kW
A32	Kotel na biomasu s automatickým přikládáním
B	Tepelné čerpadlo
C	Plynový kondenzační kotel

Nově pořízený zdroj tepla může být doplněn o nákup a instalaci zařízení souvisejících s uvedením zdroje tepla do provozu (viz článek I, odstavec 4, bod b-d této smlouvy).

3. Místo realizace

Ulice:

Číslo popisné / číslo orientační:

Obec / část obce:

Katastrální území:

Číslo listu vlastnictví nemovitosti:

Číslo parcely zastavěné nemovitosti:

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele mohou být použity v souladu s účelem projektu na způsobilé výdaje v rámci realizace projektu, kterými jsou považovány výdaje v místě a čase obvyklé. Jedná se pouze o výdaje související s uvedením zdroje tepla do provozu:

- a) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na biomasu včetně nákladů na úpravu spalinových cest, nebo stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla, nebo stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací plynového kondenzačního kotle včetně nákladů na úpravu spalinových cest (dle předmětu smlouvy v čl. I, odst. 2); jedná se pouze o náklady související s uvedením zdroje tepla do provozu;

- b) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace nově pořízené akumulční nádoby / zásobníku TV (bojleru), pokud jsou novým zdrojem ohřívány a pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem, vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění;
 - c) výdaje na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace;
 - d) výdaje na projektovou dokumentaci (nezahrnují výdaje na zpracování žádosti o dotaci).
5. Finanční prostředky z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji III - NZÚ nemohou být použity na nezpůsobilé výdaje projektu, které jsou zejména:
- a) daně, s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb;
 - b) výdaje na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací projektu;
 - c) splátky půjček a úvěrů vč. jejich nedoplatků, úroků z prodlení, leasingové splátky, odpisy pohledávek, manka a škody vč. výdajů příjemce, které nelze účetně doložit;
 - d) penále, pokuty a platby sankčního charakteru;
 - e) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, bankovní poplatky, palivo atd.);
 - f) výdaje na právní spory;
 - g) výdaje související se zpracováním žádosti předložené příjemcem na krajský úřad a vyhotovení ostatních dokumentů potřebných k administraci projektu (např. potvrzení z banky apod.);
 - h) ostatní výdaje neuvedené ve výčtu způsobilých výdajů.
6. Za způsobilé výdaje na realizaci projektu jsou považovány výdaje vzniklé nejdříve ke dni 15. 7. 2015, přičemž musí být vynaloženy v souladu se zásadami účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu ukončení realizace uvedeného v čl. III. odst. 2.
7. Příjemce se zavazuje, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a podmínkami vyhlášeného Programu.

Článek II. Výše dotace a způsob jejího poskytnutí

1. Na základě žádosti o dotaci a podmínek vyhlášeného Programu je příjemci poskytována dotace maximálně do výše: **XXX.XXX,XX Kč** (slovy.....)
2. Částka dotace je stanovena na základě:
 - 2.1 Celkových předpokládaných způsobilých výdajů projektu dle žádosti o dotaci, které činí: **XXX.XXX,XX Kč**.
 - 2.2 Výše podpory, která činí:

A31	80 % prokázaných způsobilých výdajů, maximálně však XXX.XXX,XX Kč (částka dotace bez bonusu)
A32	80 % prokázaných způsobilých výdajů, maximálně však XXX.XXX,XX

	Kč (částka dotace bez bonusu)
B	80 % prokázaných způsobilých výdajů, maximálně však XXX.XXX,XX Kč (částka dotace bez bonusu)
C	75 % prokázaných způsobilých výdajů, maximálně však XXX.XXX,XX Kč (částka dotace bez bonusu)

2.3 Výše dotace stanovená podle bodů 2.1. a 2.2. je dále navýšena o částku 7.500,00 Kč z důvodu realizace výměny v prioritní oblasti.

3. Výše dotace uvedená v čl. II odst. 1. této smlouvy je maximální. Zbývající část způsobilých výdajů a nezpůsobilé výdaje projektu budou uhrazeny z vlastních zdrojů příjemce.
4. Způsob poskytnutí dotace:
 - 4.1. Financování ex-post - v případě, kdy příjemce zrealizoval celý projekt z vlastních zdrojů a požádá na základě závěrečného vyúčtování dle přílohy 1 o proplacení celkové dotace v souladu s čl. III., odst. 3.2 smlouvy, bude mu proplacena dotace dle čl. II. smlouvy.
 - 4.2. Příjemce dotace může požádat o zálohovou platbu, pokud nejprve uhradí minimálně vlastní podíl financování projektu ve výši 20/25 % uvést částku dle typu pořizovaného zdroje Kč a požádá v souladu s čl. III. odst. 3.1 smlouvy o proplacení zálohy na základě průběžného vyúčtování dle přílohy 1. Správce programu mu po schválení proplatí 50 % z dotace uvedené v čl. II smlouvy.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu v souladu s účelem a předmětem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. Projekt musí být zrealizován do 18 měsíců od podání elektronické žádosti, tj. do xx. xx. 20xx, což je současně nejzazší termín pro předložení závěrečného vyúčtování a nejzazší termín pro naplnění účelu projektu. Dobu realizace projektu nelze prodloužit.
3. Příjemce může čerpat prostředky dotace pouze na základě předloženého **vyúčtování**, a to:
 - 3.1. V případě financování se zálohovou platbou předloží příjemce vyplněný formulář průběžného vyúčtování (vzor je přílohou č. 1 této smlouvy, k dispozici na webových stránkách <https://dotace.kraj-lbc.cz/kotlikove-dotace>), kopie daňových dokladů (daňové doklady k zaplaceným zálohám, zjednodušené daňové doklady) dle čl. III. odst. 3.2.2, včetně doložení jejich zaplacení dle čl. III. odst. 3.2.4 této smlouvy. V případě průběžného vyúčtování příjemce předloží potvrzení z banky, že na bankovní účet uvedený ve smlouvě není uvalena exekuce. S ukončením projektu pak předloží závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 3.2 této smlouvy.
 - 3.2. V případě platby ex-post příjemce předloží vyplněný formulář závěrečného vyúčtování dle přílohy č. 1 této smlouvy. K závěrečnému vyúčtování příjemce předloží:

- 3.2.1. Vyplněný formulář – závěrečné vyúčtování o realizaci projektu podpořeného z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji III - NZÚ (vzor je přílohou č. 1 této smlouvy, k dispozici na webových stránkách <https://dotace.kraj-lbc.cz/kotlikove-dotace>).
- 3.2.2. Kopie účetních, daňových dokladů nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, příjmové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu a vydaných na jméno příjemce dotace s uvedením místa realizace projektu. Faktury musí být dodány včetně všech souvisejících příloh (smlouva o dílo, objednávka, zálohové faktury) včetně položkového rozpisu materiálu a prací, případně s vyznačením položek týkajících se otopné soustavy, spalínové cesty apod. a musí být dodavatelem (případně správcem programu) označené názvem a číslem projektu „Kotlíkové dotace v Libereckém kraji III - NZÚ SFZP 094823/2020“.
- Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.
- 3.2.3. Instalaci nového zdroje tepla vč. způsobilých výdajů s tím souvisejících není možné provést svépomocí, s výjimkou případu, kdy samotná osoba žadatele je zároveň osobou oprávněnou (viz níže). V daném případě si může žadatel v rámci způsobilých výdajů nárokovat pouze výdaje na materiál, nikoliv na provedené práce. Předložené daňové doklady musí být vystaveny na fyzickou osobu žadatele, nikoliv na fyzickou osobu podnikající (s přiděleným IČO). V ostatních případech je nutné vždy provést instalaci nového zdroje vč. způsobilých výdajů s tím souvisejících dodavatelem jako osobou oprávněnou.
- 3.2.4. Kopie výpisu z účtu příjemce dotace prokazujícího úhradu jednotlivých výdajů opatřené originálním podpisem příjemce (klasický bankovní výpis doručený poštou nebo vytisknutý z elektronického bankovníctví). V odůvodněných případech lze uznat proplacení výdaje z jiného bankovního účtu s podpisy příjemce dotace a vlastníka bankovního účtu a s uvedením informace o vzájemném (finančním) vypořádání. V případě plateb v hotovosti bude výdaj doložen příjmovým pokladním dokladem dodavatele či jiným dokladem potvrzujícím přijetí hotovosti dodavatelem.
- 3.2.5. Fotodokumentaci předmětu projektu uvedeného v čl. I odst. 2, včetně zařízení souvisejícího s uvedením zdroje tepla do provozu:
- 3.2.5.1. nového zdroje vytápění napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso, včetně foto výrobního štítku nového zdroje tepla – když je přístupný,
- 3.2.5.2. v případě instalace nové otopné soustavy příjemce doloží fotodokumentaci provedených prací včetně případného průběhu prací,
- 3.2.5.3. v případě instalace akumulční nádoby nebo zásobníku teplé vody (bojleru) příjemce doloží fotodokumentaci provedených prací včetně foto výrobního štítku těchto výrobků – když je přístupný.
- 3.2.6. Kopie dokladu prokazujícího uvedení nového otopného zařízení do provozu (v případě obnovitelných zdrojů energie vystavený oprávněnou osobou dle zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií), revizní zprávy, či jiného dokladu, který prokazuje, že nové otopné zařízení bylo uvedeno do provozu.

- 3.2.7. Kopie Osvědčení o získání profesní kvalifikace technika vydané Ministerstvem průmyslu a obchodu (nebo v případě instalace plynového kondenzačního kotle doklad o proškolení technika k instalaci zařízení nebo uvedení zařízení do provozu).
- 3.2.8. Kopie zprávy o revizi spalinové cesty dle Vyhlášky č.34/2016 (v případě, že je novým zdrojem tepla spalovací zdroj).
- 3.2.9. Originál Dokladu o likvidaci kotlového tělesa (původního kotle).
4. Změny projektu jsou možné za těchto podmínek:
- 4.1. Žádost o změnu je správci programu předkládána písemně prostřednictvím příslušného formuláře (k dispozici u správce programu nebo na webových stránkách <https://dotace.kraj-lbc.cz/kotlikove-dotace>).
- 4.2. O změnách nemajících vliv na předmět a účel projektu je příjemce povinen informovat správce programu na předepsaném formuláři nejdéle s předložením průběžného/závěrečného vyúčtování projektu (např. změna adresy, změna čísla bankovního účtu apod.).
- 4.3. V případě **podstatných změn majících vliv na předmět a/nebo účel projektu** (např. změna zdroje vytápění, dále jen předmět projektu) podá příjemce žádost o změnu, která podléhá schválení v radě/zastupitelstvu kraje. V případě změny předmětu projektu bude příjemci schválena dotace ve výši odpovídající nově zvolenému zdroji tepla, maximálně však do výše původně požadované/schválené dotace dle článku II. odst. 1 (dotaci nelze navyšovat). Žádost o podstatnou změnu lze podat nejpozději 60 dnů před ukončením realizace projektu.
- 4.4. V případě podání žádosti o změnu **mající vliv na předmět a/nebo účel projektu** po podpisu smlouvy jsou výdaje vztahující se k předmětu změny časově způsobilé od okamžiku oboustranně podepsaného dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace do konce realizace projektu uvedeném v čl. III, odst. 2 smlouvy.
- 4.5. Změny **v době udržitelnosti** projektu mající vliv na udržení jeho výstupů (změna otopného zařízení, změna majitele nemovitosti apod.) je nutné oznámit správci programu.
5. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
6. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.
7. Příjemce je povinen zajistit řádný provoz a údržbu výstupů projektu (např. nového otopného zařízení), a to po celou dobu udržitelnosti, to jest 5 let ode dne podpisu této smlouvy.
8. Příjemce se zavazuje umožnit provedení kontroly dotace ze strany kontrolních orgánů, zejména ze strany: poskytovatele dotace, třetích osob pověřených poskytovatelem, Ministerstva životního prostředí ČR, Státního fondu životního prostředí, Ministerstva financí ČR, a Nejvyššího kontrolního úřadu ČR, a poskytnout jim součinnost. Těmto

subjektům je povinen zpřístupnit zejména veškerou dokumentaci k projektu. Touto kontrolou se rozumí provedení kontroly daného nového otopného zařízení na místě, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

9. Příjemce je povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole, která mu budou uložena orgány uvedenými v čl. III. odst. 8 této smlouvy na základě prováděných kontrol, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem.
10. Příjemce je povinen po dobu realizace a udržitelnosti zajistit u třetích osob, jimž zcizí nebo přenechá k užívání rodinný dům, ve kterém bylo pořízeno nové otopné zařízení, řádný provoz a údržbu výstupu projektu dle čl. III. odst. 7 a možnost kontroly dle čl. III. odst. 8 a 9 této smlouvy.
11. Porušení podmínek souvisejících s účelem a předmětem projektu, na který byly finanční prostředky poskytnuty, považované za méně závažné (za jejich nedodržení se uloží nižší odvod) nastává v případech:
 - 11.1. Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování v termínu dle čl. III. odst. 2 této smlouvy.
 - 11.2. Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 4.3 této smlouvy.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení předmětu, účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to v případě, pokud příjemce již obdržel část nebo celou dotaci a nesplní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s předmětem a účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel předmět a účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
4. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 11 se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu sjednat) v náhradní lhůtě 10 pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení:
 - 4.1 za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 2 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
-------	---------------------------------

Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní lhůty 10 pracovních dnů pro provedení opatření k nápravě.

- 4.2 za nesplnění povinnosti písemně informovat správce programu o změnách dle čl. III. odst. 4.3 této smlouvy bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 11 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 4.
6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet a za podmínek uvedených ve výzvě k vrácení neoprávněně použitých prostředků. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele. V případě, že příjemce realizuje projekt mimo rámec své podnikatelské činnosti, zveřejní poskytovatel smlouvu pouze na elektronické úřední desce.
2. Příjemce uděluje svolení k užití a zveřejnění skutečností uvedených v této smlouvě.
3. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
4. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných očíslovaných dodatků.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
6. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
7. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky a písemně sdělí poskytovateli před termínem vyplacení dotace správcem programu, že nemá o dotaci zájem, ztrácí na dotaci nárok dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.

9. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
10. Vzor smlouvy o poskytnutí účelové dotace byl schválen Radou / Zastupitelstvem Libereckého kraje, usnesením č. XX/XX/RK/ZK ze dne 22. 9. 2020.
11. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné písemnosti související s touto smlouvou se považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou na adresu udanou odesílateli adresátem, nebo si adresát písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne. Den doručení je potom v souladu s § 24 odst. 1 správního řádu.
12. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1: Vzor Průběžného/závěrečného vyúčtování o realizaci projektu podpořeného z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji III - NZÚ.

V Liberci dne:

V dne:

Poskytovatel:

Příjemce:

.....

.....

Průběžné/závěrečné vyúčtování o realizaci projektu podpořeného z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji III - NZÚ

Pokyny pro vyplnění:

1. Příjemce vyplňuje pouze bílá pole.
2. Formulář je nutné vyplnit **NA STROJI NEBO NA POČÍTAČI, NIKOLIV RUČNĚ.**

Tato příloha je součástí Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z programu Kotlíkové dotace v Libereckém kraji III - NZÚ (dále jen „Smlouva“).

Program	Kotlíkové dotace v Libereckém kraji III – NZÚ
Registrační číslo projektu (číslo uvedeno na straně 2 smlouvy)	
Jméno, příjmení, titul příjemce	
Datum narození	
Číslo účtu	
E-mail	
Tel. číslo	
Místo realizace (adresa)	
Celková výše uplatňovaných výdajů projektu¹	

¹Doplňte částku v Kč dle Soupisu účetních dokladů (strana 2). V případě dřívějšího předložení průběžného vyúčtování uveďte v rámci závěrečného vyúčtování součet částek ze Soupisu účetních dokladů průběžného a závěrečného vyúčtování.

Závěrečné vyúčtování	ANO ☐
Průběžné vyúčtování	ANO ☐
V rámci průběžného vyúčtování žádám o zálohovou platbu	ANO ☐

Popis realizace projektu:

(Popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu předložení této zprávy, např. výměna starého zdroje za nový, instalace akumulční nádoby, realizace otopné soustavy apod. Uveďte také, pokud byly platby uskutečněny z jiného účtu, než je uveden ve smlouvě.)

Kód SVT ze Seznamu výrobků a technologií²

²V případě závěrečného (nebo je-li znám při předložení průběžného) vyúčtování příjemce vyplní kód SVT dle **Seznamu výrobků a technologií** v rámci Operačního programu Životního prostředí, Prioritní osy 2, Specifický cíl 2.1, který je veden Státním fondem životní prostředí ČR na www.opzp.cz. (3. kolo – 117. výzva OPŽP).

Soupis všech účetních dokladů souvisejících s předmětem plnění dle čl. I. odst. 2 Smlouvy³

Pořad. číslo	Číslo daňového / účetního dokladu	Datum úhrady výdaje	Účel výdaje	Částka včetně DPH v Kč
1.				
2.				
...				

CELKEM:

³U závěrečného vyúčtování uvádějte pouze doklady, které nebyly uvedeny v průběžném vyúčtování.

Dle plnění předmětu na základě čl. I. odst. 2 Smlouvy a předložených dokladů v soupisce zaškrtněte a doložte relevantní přílohy:

Název přílohy	označte, když je doložena
V případě žádosti o zálohu z průběžného vyúčtování - potvrzení z banky, že na účet uvedený v této smlouvě není uvalena exekuce (<i>potvrzení nesmí být starší než 1 měsíc od data odevzdání průběžného vyúčtování</i>).	☐
KOPIE účetních a daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, příjmové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu, vydaných na jméno příjemce dotace a s uvedením místa realizace projektu. Faktury musí být označené (dodavatelem nebo správcem programu) názvem a číslem projektu „Kotlíkové dotace v Libereckém kraji III - NZÚ; SFZP 094823/2020“. Faktura nebo její příloha musí obsahovat položkový rozpis materiálu a prací, případně i vyznačení položek týkajících se otopné soustavy, spalínové cesty apod.	☐
KOPIE výpisu z účtu prokazujícího úhradu jednotlivých účetních daňových dokladů, opatřená originálním podpisem příjemce (Jedná se o klasický bankovní výpis doručený poštou nebo vytisknutý z elektronického bankovníctví, nelze uznat „printscreen“ - tisk obrazovky z elektronického bankovníctví). V odůvodněných případech lze uznat proplacení výdaje z jiného bankovního účtu s podpisy příjemce dotace a vlastníka bankovního účtu a s uvedením informace o vzájemném (finančním) vypořádání.	☐
Fotodokumentace nového zdroje vytápění napojeného na otopnou soustavu a komínové těleso, včetně foto výrobního štítku (u tepelného čerpadla vnitřní i venkovní jednotky).	☐
Fotodokumentace nové otopné soustavy , byla-li instalována (včetně případného průběhu prací).	☐
Fotodokumentace akumulční nádoby / zásobníku teplé vody (bojleru) , byla-li instalována (včetně případného průběhu prací, foto výrobního štítku – když je přístupný).	☐
KOPIE zprávy o revizi spalínové cesty včetně Technické zprávy (dle Vyhlášky č.34/2016) – je-li novým zdrojem tepla spalovací zdroj. Nelze akceptovat Zprávu o čištění a kontrole spalínové cesty, vždy je nutná „revize“.	☐
KOPIE Osvědčení osoby oprávněné o získání profesní kvalifikace instalovat nový zdroj tepla vydané Ministerstvem průmyslu a obchodu; nebo v případě instalace plynového kondenzačního kotle doklad o proškolení revizního technika k instalaci zařízení nebo uvedení zařízení do provozu.	☐
KOPIE dokladu prokazujícího uvedení nového otopného zařízení do provozu	☐
ORIGINÁL Dokladu o likvidaci kotlového tělesa	☐

DŮLEŽITÉ INFORMACE:

Nebude-li z faktury nebo jiného daňového dokladu jednoznačně zřejmé, jaký předmět plnění byl zakoupen, a nebude-li správce programu schopen fakturu přiřadit nebo rozdělit do předmětu plnění dle čl. I. odst. 2 Smlouvy, bude tento výdaj nezpůsobilý.

Poskytovatel si vyhrazuje právo na vyžádání dalších dokumentů výše neuvedených, které slouží k prokázání vynaložených finančních prostředků v rámci realizace projektu.

Součástí předložených dokladů musí být všechny přílohy uvedené na předložených fakturách a ostatních dokladech (např. smlouva o dílo, cenová nabídka, dodací list apod.), které doplňují nebo upřesňují parametry projektu.

V případě realizace nové otopné soustavy, pořízení akumulční nádoby / zásobníku teplé vody (bojleru), úpravy spalinové cesty, zřízení plynové přípojky apod. je třeba vyčíslit tyto položky ve faktuře nebo v dodacím listu. Otopnou soustavu je dále nutné rozdělit v následujícím členění:

1. podlahové vytápění,
2. termoregulační ventily,
3. rekonstrukce (výměna) rozvodů,
4. otopná tělesa,
5. jiné.

V	Dne
Vlastnoruční podpis žadatele	

Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d)
- f) podpisový záznam podle § 33a odst. 4 osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zúčtování, název a číslo projektu

Běžný daňový doklad musí obsahovat

- a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje zdanitelné plnění,
- c) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, případně název, dodatek jména a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání, popřípadě trvalý pobyt nebo místo podnikání plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- d) daňové identifikační číslo plátce, pro něhož se uskutečňuje zdanitelné plnění,
- e) evidenční číslo dokladu,
- f) rozsah a předmět zdanitelného plnění,
- g) datum vystavení dokladu,
- h) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- i) výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem,
- j) základní nebo sníženou sazbu daně, případně sdělení, že jde o zdanitelné plnění osvobozené od povinnosti uplatnit daň na výstupu podle § 46 nebo § 47,
- k) výši daně celkem zaokrouhlenou na desetihaléře nahoru, popřípadě uvedenou i v haléřích.